[](https://www.google.hr/url?sa=i%26rct=j%26q=%26esrc=s%26source=images%26cd=%26cad=rja%26uact=8%26ved=0ahUKEwjpg8uTzrfRAhUhBcAKHcgFBdIQjRwIBQ%26url=https://hr.wikipedia.org/wiki/Grb_Republike_Hrvatske%26psig=AFQjCNGcF488asNvsrhTW_zaQzu9dmhn0Q%26ust=1484138838926586)

*REPUBLIKA HRVATSKA*

*ISTARSKA ŽUPANIJA*

# **CENTAR „LIČE FARAGUNA“ LABIN**

52220 L A B I N - Šćiri 3

tel. : 052 052/854 604

Br. mob.: 099/4937649

e - mail : ured@centar-licefaraguna-labin.skole.hr

KLASA: 112-02/24-01/01

URBROJ: 2163-4-8-24-1

Labin, 8. veljače 2024. godine

**JAVNI POZIV**

**za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju**

U sklopu projekta **„Ravnomjerna socijalna i obrazovna inkluzija učenika s teškoćama u razvoju III (RAST III)“** koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VI referentni broj: SF.2.4.06.01.“

**Centar „Liče Faraguna“ Labin** kao partner u projektu raspisuje

**JAVNI POZIV**

**za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju**

Radno mjesto: **POMOĆNIK/CA U NASTAVI**

Broj traženih osoba: **1**

* Mjesto rada: Labin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Centar "Liče Faraguna" Labin, Šćiri 3, 52220 Labin | IV.OOS | pomoćnik u nastavi za jednog učenika | 25 sati tjedno |

* Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme za školsku godinu 2023/2024.

**UVJETI:**

* Pomoćnik u nastavi mora biti osoba koja ima minimalno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te je obvezan prilikom selekcije isto i dokazati poslodavcu,
* Pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik ne smije biti osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela, te je obvezan prilikom selekcije isto i dokazati poslodavcu,
* Pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik, mora imati završenu edukaciju/osposobljavanje te stečene kompetencije za taj posao, te je obvezan prilikom selekcije isto i dokazati poslodavcu,
* Pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora.

**OPIS POSLOVA:**

Osnovna je zadaća **pomoćnika u nastavi** pružati neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, potporu u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvan učioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

S kandidatom/kandidatkinjom izabranom za pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju sklopit će se pisani ugovor o radu u trajanju od ožujka 2024. godine do lipnja 2024. godine kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

U prijavi na poziv kandidat/kandidatkinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i mobitela) te sve tražene priloge.

Uz prijavu kandidat/kandidatkinja dužni su priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili preslici:

* dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi),
* dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice ili domovnice),
* životopis,
* rodni list,
* uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 6 mjeseci,
* potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) kojim se prikazuje se radno-pravni status osiguranika (e-radna knjižica),
* potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije sklapanja pisanog ugovora kandidat/kandidatkinja će priložiti izvornik.

Na natječaj se mogu pod jednakim uvjetima javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08. i 69/17.).

**Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i priložiti sve dokaze o priznatom statusu.** **Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.**

Slijedom navedenoga:

* kandidat/kinja koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: [branitelji-popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf).

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: [branitelji-popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je u prijavi na natječaj priložiti i rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 158/03, 198/03,138/06 i 45/11) te u skladu Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 82/2015., 70/2019., [47/2020](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_47_948.html) i 123/23), rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), svi kandidati u predmetnom natječaju podnošenjem prijave daju svoju suglasnost (privolu) Osnovnoj školi Matije Vlačića Labin da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu potrebe provedbe natječaja sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, te da ih može objaviti na oglasnim pločama i web stranicama škole.

Rok za podnošenje prijava je osam dana (8) od dana objave javnog poziva, zaključno sa **20. veljače 2024. godine.**

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva podnose se:

* poštanskom pošiljkom na adresu školske ustanove:

Centar „Liče Faraguna“ Labin, Šćiri 3, 52220, Labin, s naznakom za „Za javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi“ ili

* elektroničkom poštom na [ured@centar-licefaraguna-labin.skole.hr](mailto:ured@centar-licefaraguna-labin.skole.hr)

Prijavu je potrebno poslati s naznakom **„Javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju“.**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

**Natjecati se mogu i kandidati/kandidatkinje koji nemaju završen program edukacije** za poslove pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju **od 20 sati uz uvjet da isti završe prije početka rada.** Svi izabrani kandidati obvezni su savladati program edukacije pomoćnika prije početka rada.

Osposobljavanje pomoćnika u nastavi provesti će stručna služba Centra „Liče Faraguna“ Labin.

Kandidati koji su već završili program edukacije za poslove PUN/SKP trebaju dostaviti potvrdu kojom to dokazuju, te nisu obavezni pohađati edukaciju.

Zainteresirani za zaposlenje u više škola dostavljaju sve dokumente u sve škole, a u prijavi trebaju navesti škole po redoslijedu interesa.

Rezultati Javnog poziva biti će objavljeni na web stranici školske ustanove, te se time smatra da su svi kandidati obaviješteni na isti način i u istom roku.

Kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje se pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Radni odnos sa školom će se zasnivati nakon provedenog selekcijskog postupka koje provodi odabrana škola.

Ravnateljica Centra:

Martina Herceg, prof. rehabilitator