**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**ŽUPANIJA ISTARSKA**

**GRAD LABIN**

**CENTAR „ LIČE FARAGUNA “ LABIN**

Klasa: 602-01/18-02/01

Urbroj: 2144-01-14-18-01

 **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA**

 **ŠKOLSKA 2018./19. GODINA**

LABIN, 3. rujna. 2018.

**OSOBNI PODACI O CENTRU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ustanove | Centar „ Liče Faraguna „ |
| Adresa ( mjesto, ulica i broj ) | Labin, Šćiri 3 |
| Broj i naziv pošte | Labin, 52220 |
| Broj telefona i telefaxaE mail: | Tel. / fax : 052-856-468Tel. 052-854-604 ured@centar-licefaraguna-labin.skole.hr |
| Županija | Istarska |
| Broj učenika | 15 učenika u odgojno-obrazovnom radu, od toga 4 učenika u petodnevnom domskom smještaju |
| Ukupno razrednih odjela | 1.OOS (autisti/ UMR)- Martina Gajšak2.OOS (autisti/UMR) – Ivana Rukavina3.OOS (UMR/UTMR) – Nina Hinić4.OOS (autist/UMR) – Dragana Ninić5.OOS (UMR/UTMR) – Azra Buljubašić6.OOS (autisti/UMR) – domski smještaj - Krešo Runko |
| Broj djelatnika  | Učitelji defektolozi /rehabilitatori 4 Učitelji – nestruč.zamjena 2 Prof. glazbene kulture 1 Stručni suradnici 2 Ravnatelj 1Tajnik-računovođa 1Spremačice 1,5 Kuharica 1Kućni majstor 1Noćni pazitelj 1Njegovateljica 0,5 **SVEUKUPNO djelatnika 16** Od toga: - s punim radnim vremenom: 15 djelatnika - s pola radnog vremena : 1djelatnik\*ASISTENTI * Nikolina Rački – Luka Lučić
* Fakiza Džinović – Vito Černjul
* Marčela Rajković-Crevar – Sandi Barat/Emanuel Saina
* Dijana Raguž – Tereza Švić
* Tanja Milevoj – Mauro Paris
 |
| Ravnateljica Voditelj smjene Voditelj područnog odjela  | Martina Herceg, prof.rehabilitator /telefon 052- 854 – 604/--  |

*Jedna djelatnica radi pola radnog vremena na poslovima spremačice i pola radnog vremena na poslovima njegovatelja*

**Elementi godišnjeg plana rada za školsku 2018./19. godinu**

1.1. Podatci o prostoru

1.2. Prostorni uvjeti

1.3. Stanje okoliša i namjena

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI**

2.1. Podatci o učiteljima

2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.3. Podatci o ostalom osoblju

2.4. Podatci o stručnom sastavu zaposlenih djelatnika

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Podatci o učenicima i odgojno-obrazovnim skupinama

3.2. Organizacija rada u domu

3.3. Organizacija smjena i dežurstvo

3.4 Godišnji kalendar rada

3.5. Raspored sati

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA**

4.1. Godišnji fond sati odg.-obraz. sadržaja po odgojno-obrazovnim skupinama

4.2. Tjedni fond sati po odgojno-obrazovnim područjima

**5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNO - JAVNE DJELATNOSTI**

**6. PLAN BRIGE CENTRA ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU**

 **I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

**7. PODATCI O TJEDNIM RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA**

7.1. Tjedno zaduženje učitelja

7.2. Tjedno zaduženje ostalih djelatnika Centra

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA UČITELJA**

 **I OSTALIH DJELATNIKA**

**9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA CENTROM**

**10. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI,SMA-**

 **NJENJE NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**

**12. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE**

Županija Istarska

Grad Labin

Centar «Liče Faraguna» Labin

### U Labinu

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08), članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/2018), te članka 11. Statuta Centra „Liče Faraguna“, a uz raspravu sa sjednice Učiteljskog vijeća od 07. rujna 2018. god. i na prijedlog Vijeća roditelja sa sjednice od 12. rujna 2018. Školski odbor na sjednici održanoj 20. rujna 2018.g. donio je

 **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA**

**ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

Predsjednik Školskog odbora: Ravnateljica:

 Nada Zupičić Martina Herceg

# 1. UVJETI RADA

##  1.1. PODACI O PROSTORU

U Centru su smješteni učenici s teškoćama u razvoju (LMR, UMR, UTMR, i AUTISTI)s područja grada Labina i okolice na dnevnoj osnovi, te učenici s teškoćama u razvoju s područja cijele županije koji nakon školskog programa imaju petodnevni domski smještaj.

Budući da Centar posjeduje kombi vozilo i tijekom ove školske godine će se djecu dovoziti (1 učenik samo ponedjeljkom) u školu i odvoziti (2) kućama. U vožnji su osim vozača, ovisno o broju djece koja se voze, u pratnji sljedeće stručne osobe (pomoćnik u nastavi, učitelj i stručni suradnik). Ostale učenike dovoze i odvoze roditelji.

Zgrada Centra je smještena u naseljenom mjestu u blizini središta grada i glavnih prometnica, ali u slijepoj ulici gdje prometuju uglavnom stanari okolnih zgrada te roditelji učenika susjedne osnovne škole.

Upisno područje Centra „Liče Faraguna“ Labin

Centar polaze djeca iz grada Labina (7), općine Sv. Nedjelja (2), općine Potpićan (3), općine Sv. Lovreč (1), grad Poreč (1). i Gračišće (1)

**1.2 PROSTORNI UVJETI**

Od 1975/76 se u prostorijama Centra odvija odgojno-obrazovni rad sa učenicima sa poteškoćama u razvoju.

Zgrada je obnovljena 1978. god. i 1986. god., a u idućim godinama je izvršena rekonstrukcija i prilagodba sanitarnih čvorova za osobe sa invaliditetom, klimatizirane su učionice, kancelarije i kabineti te zamijenjena dotrajala stolarija.

Tijekom školske godine 2016./2017. izvršena je energetska obnova Centra (trošit će se 75% manje energije) zbog čega smo bili primorani izvršiti zamjene i korekcije u vodovodnom sistemu na više mjesta u zgradi.

Nastava se odvija u 5 opremljenih učionica, a ostali oblici rada i aktivnosti se odvijaju u korektivnoj dvorani, u razredu za radno likovni odgoj, u razredu za glazbeni odgoj (prostorija dnevnog boravka), kabinetima logopedinje i psihologinje. Praktične vježbe skrbi o sebi se odvijaju u blagovaonici, kuhinji i toaletu, te na dvorištu ispred i iza škole.

1.3. STANJ E ŠKOLSKOG OKOLIŠA I NAMJENA

 Prednji dio dvorišta, kod glavnog ulaza u zgradu koji gleda na prometnicu je uspješno rješen zahvaljujući Projektu Grada Labina i Društva Crvenog križa, Mjesnom odboru Donji grad, te donacijama naših sugrađana, gdje je na nekadašnjoj asfaltiranoj površini nastao park „Igralište radosti”, koji je ujedno poveznica sa OŠ „Matija Vlačić,” a sa time je uspješno sprovedena integracija naših učenika sa ostalom populacijom. Tijekom prošle školske godine smo obogatili naše igralište „Radosti” što ćemo i u buduće činiti ovisno o financijskim sredstvima.

Tijekom školske godine 2017./2018. smo započeli uređenje parka iza škole (nadstrešnica, stol i klupe, ljuljačke i klackalica) i vrtuljak prilagođen učenicima u invalidskim kolicima. Na tom prostoru uređen je i mali vrt koji naši učenici s veseljem obrađuju u poslijepodnevnim satima.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI**

**2.1 PODACI O UČITELJIMA**

Tablica 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | God. rođenja | Staž 31. 12.  | Struka | Školska sprema | Posao |
| 1. | Krešo Runko  | 1982. | 3 | Elektrotehničar | SSS | Odgajatelj u domu |
| 2. | Ivana Rukavina  |  1988. |   5  | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Učitelj rehabilitator u nastavi |
| 4. | Nina Hinić | 1985. | 1 | Gimnazija |  SSS | Učitelj rehabilitatoru nastavi |
| 5. | Katja Faraguna | 1978. |  12 | Prof. glazbene kulture | VŠS | Prof. glazbene kulture |
| 6. | Martina Gajšak | 1988. | 4 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Učitelj rehabilitator u nastavi |
|  7.  | Azra Buljubašić  | 1990. | 2 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Učitelj rehabilitator u nastavi |
|  8. | Igor Miljanović | 1986. | 4 |  Dipl. teolog/mag. teologije  |  VSS | Vjeroučitelj(ugovor o djelu) |
| 9. | Dragana Ninić  | 1982. | 9 | Dipl. defektolog - oligofrenolog | VSS | Učitelj u nastavi |

**2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

Tablica 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | Godina rođenja | Staž | Struka | Školska sprema | Posao |
| 1. | Martina Herceg |  1985. | 9 | Profesor rehabilitator | VŠS | Ravnateljica  |
| 2. | Franka Filippi Užičanin | 1965. | 9 | Prof. psihologije | VSS | Stručni suradnik |
| 3. | Nada Zupičić |  1958. | 33 | Dipl. defektolog - logoped |  VSS | Stručni suradnik |

**2.3. PODACI O OSTALOM OSOBLJU**

Tablica 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | Godina rođenja | Radni staž | Struka | Školska sprema | Posao |
| 1. | Franka Kravanja | 1954. | 44 | Gimnazija | SSS | Tajnik i računovođa |
| 2. | Nilvana Černjul | 1962. |  22 | Odgajatelj(+ njegovateljica) |  SSS  | Noćni pazitelj |
| 3. | Violeta Diminić |  1973. |   20 | KV - kuharica | SSS | Kuharica  |
| 4. | Danijel Licul | 1963. | 20 | stolar | SSS | Kućni majstor |
| 5. | Nataša Radulović |  1967. |  14 |  njegovateljica |  SSS | Spremačica/njegovateljica |
| 6. | Ksenija Merlin | 1972. |  13 | Slastičar(+njegovateljica)  |  SSS | Spremačica |

**2.4. PODACI O STRUČNOM SASTAVU ZAPOSLENIH DJELATNIKA (bez osoblja koje je na zamjeni)**

Tablica 2.4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Naziv zanimanja | VSS | VS | SSS | KV | NKV |
| 1. | Učitelji  | 4 | - | 1 | - | - |
| 2. | Odgajatelj u domu |  |  | 1 |  |  |
| 3. | Stručni suradnici i ravnatelj | 3 |  | - | - | - |
| 4. | Učitelj glazbene kulture | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Ostalo osoblje | - | -  | 6 | - | - |
|  | U K U P N O: | 9 |  | 8 | - | - |

# 3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

U školskoj 2018./19. godini, sukladno propisanim zakonskim okvirima,Odlukom Ureda državne uprave u IŽ, Centar će imati ukupno formiranih 6 odgojno-obrazovnih skupina i to 5 u redovnoj nastavi i 1 u domskom smještaju za štićenike doma, organizirane u poslijepodnevnim satima.

Trenutno se u Centru školuje 15 učenika od toga četvero nepokretnih u invalidskim kolicima, troje učenika nestabilnih pri hodanju te su potrebiti stalni nadzori drugih osoba, petero učenika boluje od epilepsije, uz napomenu da su kod svih učenika prisutne višestruke teškoće), troje autista i jedna učenica sa Down sy..

Pri formiranju odgojno – obrazovnih skupina vodilo se računa o kronološkoj dobi djeteta i njegovih sposobnosti.

Ove školske godine očekujemo pomoć četiri pomoćnika u nastavi ( sredstva EU- istarska županija) i jedan pomoćnik (preko udruge).

Podaci o učenicima, odgojno-obrazovnim skupinama i razrednicima

Tablica 3.1-1: Odgojno-obrazovni rad ( nastava)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojno obrazovna skupina | Broj učenika  | Broj odjela  | Djevojčica | Dječaka |  Razrednik |
| 1. OOS

Autisti / UMR | 2 | 1 | - | 1 |  1 | MARTINA GAJŠAK |
| 2. OOSUMR-autisti | 4 | 1 | - | 1 | 3 | IVANA RUKAVINA |
| 3. OOSUMR/UTMR | 4 | 1 | - | 4 | - | NINA HINIĆ |
| 4. OOSAutist/UMR | 2 |  1 | - | - | 2 | DRAGANA NINIĆ |
| 5.OOSUMR/UTMR | 3 | 1 | - | \_ | 3 | AZRA BULJUBAŠIĆ |
| UKUPNO |  15 | 5 | - | 6 | 9 |  |

## Tablica 3.1- 2: Domski smještaj

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odgojno-obrazovne skupine | Broj učenika |  |  |  |
|  | Ukupno | Odjela | Djevoj. | Dječaci | ODGAJATELJ |
| 1. OOSAutisti+UMR | 4 | 1 | 1 | 3 | Krešo Runko |

## 3.2 ORGANIZACIJA RADA U DOMU

U 21.00 h odgajatelj predaje dužnost noćnoj paziteljici čija smjena završava u 07.00h.

7.00 – 7.30 njegovatelj (obavlja jutarnju higijenu i i podjelu medikamenata) uz dežurstvo ponedjeljkom od 7.00 do 7.50.

U 7.30. – 7.50.h stručne suradnice (od utorka do četvrtka), petkom se izmjenjuju učiteljice.

Redovna nastava 8.00-12.20.

Od 12.20 – 14.00h dežurna učiteljica (od ponedjeljka do četvrtka), petkom odgajatelj u domu preuzima dežurstvo.

Od 14.00 do 21.00h provode se aktivnosti predviđene Godišnjim planom i programom,( odgojno-obrazovni proces u domu, i provođenje slobodnog vremena i potrebitih vještina u svrhu osamostaljivanja, socijalizacije i skrbi o sebi).

Od 14.00 do 21.00 se odvijaju redovite aktivnosti domskog života. Od 15,00h do 18,30h se provodi neposredni odgojno-obrazovni rad. Od 18,30h do 21,00h se odvijaju uobičajene domske aktivnosti.

|  |
| --- |
| DNEVNI RASPORED UČENIKA-ŠTIĆENIKA |
|  7,00- 7,30  | Ustajanje i osobna higijena (Njegovateljica) |
|  7,30-7.50    7.50-8.00 | Doručak i priprema za nastavu,odlazak u dnevni boravak(stručne suradnice, učiteljice)Odlazak u učionice |
|  8.00-12.20 | Odgojno-obrazovni rad |
|  12.20– 13.00 |  Dežurni učitelj - ručak |
|  13.00 – 14.00 | Pasivni odmor-dežurna učitelj |
|  14.00 -14,30 | Osobna higijena i tuširanje |
|  14,30-15.00 | Program slobodnog vremena |
|  15.00-18.30 | Neposredni dgojno obrazovni rad |
|   16 – 16.15  | Marenda |
|  18.30 – 19.00 | Večera |
|  19.00 – 19.30  | Program slobodnog vremena |
|  19.30 – 20.30 | Osobna higijena i pripreme za spavanje |
|  21.00 | Počinak |
|  21.00 – 07.00 | Noćni pazitelj |

**3.3 ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVO**

 U Centru se nastava i život i rad u Domu isprepliću.

 Odgojno-obrazovni rad se provodi u jutarnjoj smjeni. Od 07.00 do dolaska dežurnog učitelja jutarnju higijenu i medikamente(terapija) obavlja njegovateljica, nadzire oblačenje i pospremanje soba. Ponedjeljkom ujutro od 7.00 do 7.50 dežurstvo preuzima njegovateljica (prihvat domske djece, higijena, doručak). Od utorka do četvrtka dežurstvo od 7.30 do 7.50 preuzimaju stručne suradnice logopedinja i psihologinja (izmjenjuju se), petkom jutarnje dežurstvo preuzimaju učiteljice, a nakon toga slijedi početak nastave. U 12.20 dežurstvo nastavlja dežurni učitelj (ručak) do 14.00 sati, petkom dežurstvo preuzima odgajatelj u domu.

Odgajatelj u domu:

Od ponedjeljka do četvrtka

1.) od 14.00 h do 21.00 h – Odgajatelj Krešo Runko

 **a) Petak 14.00h do 16.00h + dežurstvo petkom od 12.20h do 14.00.h**

**Prijevoz i prehrana učenika**

Obzirom da su u Centru smještena djeca sa cijelog područja Istre, Centar nije u mogućnosti sa svojim vozilom preuzeti na sebe kompletan prijevoz učenika. Od šk. god. 2012/13. uveden je prijevoz učenika školskim kombijem, ovisno o potrebi. Ove školske godine organiziran je prijevoz kući nakon nastave za dvije učenice, a troškove prijevoza za te učenice su preuzele općine Sv. Nedelja i Pićan. Ponedjeljkom ujutro i petkom poslije nastave se prevozi jedan učenik (općina Gračišće). U slučaju urgentnosti ( bolest roditelja, loše vrijeme, i sl.) za djecu iz bliže okoline, Centar će pokušati organizirati prijevoz. Kombi je registriran za devet osoba pa prema tome maksimalan broj učenika u vožnji u jednom pravcu može biti šest, a budući da su naša djeca sa većim poteškoćama u razvoju prisiljeni smo u pratnju postaviti dvije stručne osobe ( učiteljica, asistentica i stručna suradnica koji se izmjenjuju po rasporedu).

U vožnji nakon nastave (12.00.do 13.00h) od ponedjeljka do četvrtka u pratnji u vožnji je asistentica, petkom asistentica i učiteljica.

U Centru se za naše štićenike priprema pet obroka, a učenici koji polaze samo nastavu korisnici su prijepodnevne užine.

Tablica 3.3: Prehrana i prijevoz učenika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | UČENICI U ŠKOLI | UČENICI U DOMU |
| OBROCI | Škola | Dom | Vlastiti prijevoz | Vlastiti prijevoz |
|  |  |  | 14 - pri dolasku u školu 12– pri odlasku iz škole |  3 |
| ZAJUTRAK |  | 4 |  |  |
| UŽINA | 15 |  |  |  |
| RUČAK |  | 4 |  |  |
| UŽINA |  | 4 |  |  |
| VEČERA |  | 4 |  |   |
| UKUPNO: | 15 |  16  | 14 -pri dolasku u školu12– pri odlasku iz škole |  3 |

## 3.4 GODIŠNJI KALENDAR RADA

## Pravilnikom o kalendaru rada osnovnih i srednjih škola se propisuje početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2018./19.

Nastava počinje **03. rujna 2018. godine**, a završava **14. lipnja 2019. godine**.

Nastava se ustrojava u **dva** polugodišta.

* **Prvo polugodište** traje od 03. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine
* **Drugo polugodište** traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine.

**Zimski odmor** učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 11. siječnja 2018. Godine, te nastava počinje 14. siječnja 2019.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 18. travnja 2019., a završava 26.travnja 2019. godine. Nastava počinje 29. travnja .2019.

**Ljetni odmor** počinje 17. lipnja 2019. godine.

Nastava se izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

## Tablica 3.4: GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obrazovno |  | Broj dana | Učenički |  |
| razdoblje | Mjesec | Radnihza učitelje | Nast. /radnih za učenike | praznici | Blagdani |
|  | IX. | 20 | 20 |  |  |
| 1. | X. | 22 | 22 |  |  8. 10. - Dan neovisnosti- ponedjeljak (neradni dan) |
|  | XI. | 20 | 20 |  | * 1. - Dan svih svetih – četvrtak
* most (četvrtak 1.11.-4.11.2018.)
 |
|  | XII. | 18 | 15 | 24. prosinca 2018. do 11. Siječnja 2019. – zimski odmor; nastava počinje 14. siječnja 2019. | 25. 12. Božić– utorak26.12. Sv.Stjepan – srijeda |
| Ukupno 1. O. R. |  | 80 | 77 |  |  |
|  | I. | 22 | 14 |  | 1.01. Nova godina – utorak06.01. 2019. Sveta tri kralja- nedjelja |
|  | II. | 20 | 20 |  |  |
| 2. | III. | 21 | 21 |  |  |
|  | IV. |  19 | 15 | 18. travnja. 2019. do 26. travnja 2019. - proljetni učenički praznici; nastava počinje 29. travnja 2019. | 21.04.2019. Uskrs – nedjelja22. 04. 2019. Uskršnji ponedjeljak |
|  | V. | 22 | 22 |  | 1. svibnja - Međunarodni praznik rada – srijeda |
|  | VI. | 18 | 10 |   | 20. lipnja 2019. Tijelovo22. lipnja 2019. – Dan antifašističke borbe25. lipnja - Dan državnosti - utorak |
|  | VII. | 5(kolektivni godišnji od 08.07.2019.do 20.08.) | - | - |  |
|  | VIII. | 8 | - | - | 5. kolovoza - Dan domovinske zahvalnosti - ponedjeljak15. kolovoza - Velika Gospa - četvrtak |
| Ukupno 2. O. R.  |  | 135 | 102 |   |  |
| SVEGA: |  | 215 | 179 |  |  |

Zbog 24 satnog radnog vremena u Centru prinuđeni smo napraviti jedan most (Svi Sveti) – zbog učenika iz domskog smještaja.

**DNEVNI RITAM DOMSKOG SMJEŠTAJA - ŽIVOT U DOMU**

Raspored sati za učenike iz doma je izrađen za jednu odgojno-obrazovnu skupinu (autisti/UMR). U domu na radnom mjestu odgajatelja radi Krešo Runko od 14 do 21h (ponedjeljak-četvrtak), te 14-16h petkom. Od 12.20h do 14.00h dežurstvo s domskim učenicima preuzimaju učiteljice (rotacija) od ponedjeljka do četvrtka, petkom odgajatelj u domu.

|  |  |
| --- | --- |
| 12.20 – 13.00 | Ručak, pospremanje blagovaonice |
|  13 – 14.00 | Pasivni odmor |
| 14.00 -14.30 | Osobna higijena ( tuširanje) |
| 14.30 – 15.00 | Program slobodnog vremena |
| 15.00– 18.30 | Odgojno obrazovni rad |
|  16.00– 16.15 | Marenda |
| 18.30 – 19.00 | Večera |
| 19.-19.30 | Program slobodnog vremena |
| 19.30 – 21.00 | Osobna higijena (svakodnevno tuširanje) i pripreme za spavanje |

#  4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA

4.1. GODIŠNJI FOND SATI ODG.-OBRAZ. SADRŽAJA PO ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RAD** | **1.OOS** | **2.OOS** | **3.OOS** | **4OOS** | **5.OOS** | **6.OOS** |
| 1. TJELESNO ZDRAVSTVENA KULTURA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| 2.RADNI ODGOJ | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| 3.UPOZNAVANJE ŠKOLE I UŽE OKOLINE | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| 4.SKRB O SEBI | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| 5.KOMUNIKACIJA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| 6.RAZVOJ KREATIVNOSTI(GK,LK) | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| 7. SOCIJALIZACIJA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 8. VJERONAUK |  **Mješovita skupina 70 sati**  |
| **UKUPNO** | **875** | **875** | **875** | **875** | **875** | **875** |

## 4.2. TJEDNI FOND SATI ODG.- OBRAZ. PODRUČJA PO SKUPINAMA

Tjedni nastavni plan po predmetima propisuje broj sati za svako odgojno-obrazovno područje, izbornu nastavu vjeronauka i izvannastavne aktivnosti.

Ostvarenje plana i programa odvija se u min. 35 tjedana nastavne godine sa min.175 nastavnih dana. Neće biti odstupanja od propisanog nastavnog plana. Izvješća ostvarenja pratit će razredno i učiteljsko vijeće i ravnateljica.

**Planiranje i programiranje**

Provesti temeljito izvedbeno programiranje na sljedeći način:

- globalno u Godišnjem planu rada

- tematski – mjesečno planiranje

-planiranje i programiranje provesti po propisanom nastavnom planu odgojno-obrazovnih područja (mjesečno planiranje) koristeći najnovije programe Ministarstva prosvjete i športa (HNOS) te specifičnostima odgoja i obrazovanja djece s teškoćama.

 Svi sadržaji izvanučioničke nastave planirani u Kurikulumu **moraju** biti detaljno isplanirani i dostavljeni ravnateljici minimalno 7 dana prije realizacije (posao koordinatora), zajedno s privolama roditelja za koje je zadužen službenik za zaštitu podataka, a izvješće o ostvarenjima najkasnije 3 dana nakon provedenih sadržaja (koordinator).

**5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNO - JAVNE DJELATNOSTI**

Uz odgoj i naobrazbu djece nužno je kod djece poticati i razvijati različite sposobnosti osobnog umijeća u kulturi, športu i ostalim aktivnostima. Sav takav rad i stvaralaštvo proizlaze iz aktivnog rada u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima učenika.

On će se pozitivno usmjeriti na javnu, kulturnu i ostalu aktivnost škole u sredini u kojoj djeluje, a težit će i prema rezultatima višeg dometa.

Budući da naši učenici zbog njihovih psiho-fizičkih sposobnosti imaju smanjen izbor aktivnosti u svakodnevnom životu sredine u kojoj žive, a neki su kao štićenici izdvojeni iz obitelji, te pet dana žive u domu našeg Centra, izuzetno je važno:

1. osigurati im maksimalni angažman u dometu njihovih sposobnosti i interesa
2. osiguravati kontakte s vršnjacima iz redovnih škola
3. poticati njihovu samosvijest, vjeru u vlastite sposobnosti i kreativnost
4. promovirati ideje tolerancije i sretnog suživota sa svima koji su drugačiji sa stalnim uključivanjem šire zajednice u naše aktivnosti

Kroz godinu će se ova djelatnost korigirati i izmjenjivati sukladno pozivima redovnih škola, organizacija, udruga i društava koji će nuditi svoju pomoć i suradnju, a koji će se realizirati uz pomoć roditelja i volontera, ali uvijek u okvirima aktivnosti zacrtanih Kurikulumom. Jedan dio aktivnosti koje nisu isplanirane, a učitelji procijene kao vrijedne za ostvarivanje ciljeva na dobrobit djece, moći će se predložiti Školskom odboru da ih naknadno izglasa te će se u obliku dopuna priložiti Kurikulumu.

 Obilježavat će se važni državni, općinski i vjerski blagdani, u suradnji škole, učenika i roditelja i zajednice.

U SVIM PROJEKTIMA KOJI ĆE SE OSTVARIVATI TIJEKOM NASTAVNE GODINE ( roditelji, volonteri, šira društvena zajednica) **GLAVNI NOSIOCI AKTIVNOSTI MORAJU BITI NAŠI UČENICI** JER JE TO JEDINI NAČIN DOKAZIVANJA NJIHOVIH KREATIVNIH SPOSOBNOSTI I PUT KA IZGRAĐIVANJU NIHOVE SAMOSVIJESTI, (likovne, glazbene i sportske radionice).

Detaljan plan aktivnosti može se vidjeti u Kurikulumu.

**6. PLAN BRIGE CENTRA ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I**

 **EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Sadržaj zadatka** | **Nositelj aktivnosti** | **Orijentacijsko vrijeme ostvarenja** |
| 1. | Mjere zaštite i higijene prostora Centra i okoliša |  |  |
|  | - dnevno održavanje i čišćenje učioničkog i ostalog prostora, svakodnevno sredstvima za dezinfekciju  | - spremačice  | - dnevno, tjedno |
|  | - dnevno održavanje sanitarnog čvora, tjedno osvježenja sredstvima za dezinfekciju, mjesečno jačim sredstvima za ispiranja | - spremačice i kućni majstor | - dnevno, tjedno, godišnje |
|  | - održavanje okoliša, svakih 14 dana košnja okoliša, dnevno metenje i pobiranje smeća,- odvajanje otpada u kante za recikliranje.  | - kućni majstor- PSP, svi u školi, komunalno poduzeće Grada | - dnevno, svakih 14 dana- tijekom nastavne godine |
|  | - godišnje održanje tavana i drugih prostora od suvišnih materijala, zaštite od požara | - domar i spremačice | - godišnje |
|  | - jedan puta god. izvršiti zaštitu od glodavaca - deratizacija, a mjesečno u prostorima škole i ostalog prostora | - domar i spremačice, djelatnici službe za deratizaciju | - 1 puta godišnje, mjesečno |
|  |  |  |  |
|  | Mjere zaštite higijene i zdravlja učenika* dnevno kupanje (tuširanje)
* higijena noktiju i kose
* higijena pri odlasku na toalet
* dijeljenje redovite terapije i pravovremeno rješavanje novonastalih ozljeda
* briga u prehrani učenika ( hranjenje)
* stručna pratnja u prijevozu učenika(kombi)
 | Njegovateljica | svakodnevno |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Prehrana učenika |  |  |
|  | - obuhvatiti sve učenike i štićenike | -ravnateljica, učitelji, odgajatelji - tajnica i kuharica | -godišnje |
|  | - jelovnici mliječno - kuhani sa potrebnim vitaminskim i ostalim sastojcima |   | - tjedno |
|  | - tjedni jelovnik  |  " | - tjedno na početku |
|  | - zdravstveni pregledi kuhara svakih 6 mjeseci, -redoviti pregledi prema procjeni od opasnosti, sistematski pregledi djelatnika  |  - tajnica,HZZO, Dom zdravlja, poliklinika | - polugodišnje-prema planu procj.-svake 3 god. |
|  | - upoznati roditelje sa stanjem prehrane i mjerama za poboljšanje | - razrednici | - roditeljski sastanak |
|  | - organizirati higijenu ruku prije obroka | - učiteljice i njegovateljica | - dnevno |
|  | - dnevno i tjedno održanje prostora kuhinje, pranje posuđa u “halarnidu” uzimanje “brisa” dva puta godišnje, pregledi vode i ljudi | - kuhari, Higijenski zavod | - dnevno, tjedno - polugodišnje |
| 2 a. | - mjere za zdravu prehranuUVOĐENJE NACIONALNIH SMJERNICA ZA PREHRANU UČENIKA U OŠ (MZRH)- Putem različitih brošura (Živjeti zdravo i Prehrambene smjernice )- Primjerenim razgovorima s obzirom na psiho-fiz. Stanje naših učenika, kroz aktivnosti u našem Kurikulumu te direktno na praktičan način u našoj šk. kuhinji (edukacija kuharice te ujedno i njegovateljica koje pomažu pri hranjenju)- Učiteljice u nastavi i domu Centra svakodnevno kroz praktičan rad te kroz sva odg. obr. područja u nastavi |  - kuharica, tajnica, ravnatelj, odgajatelji- učiteljice, odgajatelji, roditeljiMag. sanit. Ing. Nikolina Kovačević, ravnateljica učiteljice u nastavi i odgajatelji | - dnevno- tijekom školske godinedva puta godišnje svaki dan |
| 3. | Sistematski pregledi i zaštita zdravlja učenika |  |  |
|  | - provođenje tjelesnog vježbanja u dvorani i na dvorištu učenika po nastavnu planu | - učitelji  | - dnevno i tjedno |
|  | - Izleti učenika | - razrednici | - godišnje po planu |
|  | - predavanja za zaštitu zdravlja učenika i kontakti s hitnom medicinskom ambulantom te stanicom hitne pomoći po potrebi | - medicinska služba i škola |   “ |
|  | - cijepljenje štićenika protiv gripe | - Centar i Dom zdravlja | - studeni |
|  | - prevencija zaštite zuba svakodnevnim pranjem poslije obroka ( nastavak Projekta zaštita zubi) | - razrednici i odgajatelji- dr. Licul  | - svakodnevno |
| 4.  | Socijalne akcije |  |  |
|  | - ustanoviti brojno stanje učenika sa socijalnim iskaznicama, socijalnom pomoći i posebno slabih socijalno ekonomskih prilika u obitelji | - razrednici | - rujan |
|  | - sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i Caritasa za prikupljanje novca | - škola, učenici i roditelji |  - listopad - kraj |
| 4 a. | - stalni kontakti s Centrima za soc. skrb i ostalim ustanovama te po potrebi s obit. LiječnikomUgovor sa Probacijskim uredom Pula. Socijalizacija i ispomoć – rad za opće dobro | - ravnateljica, stručne  suradniceRavnateljica i probacijska službenica  | * godišnje po potrebi

- po ugovoru |
| 4b. | Ekološko osvješćivanje( sakupljanje starog papira, plastičnih boca) | - Svi učenici, djelatnici i roditelji | - tijekom školske godine |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 7. PODACI O TJEDNIM RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

## 7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

Na temelju broja odjela učenika i odrednica nastavnog plana i programa te Pravilnika o tjednoj radnoj obvezi učitelja, provedenom natječaju za stručnu zastupljenost u nastavi, prikazuju se svi elementi u tablici. Ostali djelatnici radit će po potrebama unutarnje organizacije i drugim zakonskim obvezama.

**Broj izvršitelja u nastavi i ostalim djelatnostima u šk. 2018./19. g.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Broj izvršitelja |  |
| Redni | Naziv skupine poslova | Puno radno vrijeme40 h tjedno | Nep. radno vrijeme | UKUPNO |
| broj |  | Neodr. | Određ. | Neodr. | Određ. |  |
| 1.2. | Učitelj-defektolog/rehabilitatorOdgajatelj u domskom smještaju | 4- | 11 | - | - | 51 |
| 3. | Ravnatelj | 1 | - | - | - | 1 |
| 4. | Defektolog-logoped, stručni. sur. | 1 | - | - | - | 1 |
|  4. 5. | Psiholog, str.sur.Prof. glazbene kulture | -1 | -- | 1- | -- |  11 |
| 6. | Noćni pazitelj | 1 | - |  - | - | 1 |
| 7. | Tajnik/ Računovođa | 1 | - | - | - | 1 |
| 8. | Kućni majstor | - | 1 | - |  - | 1 |
| 9. | Kuharica | 1 | - | - | - | 1 |
| 10. 11. | SpremačiceNjegovateljica/spremačica | 11 | -- |  - - | - | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO:** | **12** | **3** | **1** | **-** | **16** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
		2. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja defektologa, stručnih suradnika, odgajatelja u domu i učitelja glazbene kulture**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa. Centar radi 24 sata te je pored neposrednog rada s učenicima obaveza pedagoških djelatnika sudjelovati u dežurstvu u Centru da bi Centar mogao funkcionirati. Pošto Centar pruža uslugu dovoženja i odvoženja učenika kombi vozilom, u pratnji treba biti stručno osoblje – učitelji, stručni suradnik, njegovatelj pomoćnik u nastavi( učenici sa većim poteškoćama u razvoju). Prijevoz učenika odrađuje kućni majstor unutar svojeg radnog vremena.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezime učitelja | Odg.-obr. skupina | Redovna  nastava | Ukupno neposr. rad | Ostaliposlovi |  U K U P N O |
| TJEDNO | GODIŠNJE |
| 1. | KATJA FARAGUNA | Učitelj glazbene kulture | 20 | 20 | 20 | 4040204040404040 | 14401440 72014401440144014401440 |
| 2. | NADA ZUPIČIĆ | StručniSuradnikdefektolog | 25 | 25 | 15 |
| 3. | Franka Filippi Užičanin | Stručni suradnik psiholog | 12,5 | 12,5 | 7,5 |
| 4. | DRAGANA NINIĆ | 4.OOS-UMR/autist | 24 | 24 | 16 |
| 5. | MARTINA GAJŠAK | 1. OOS – autist/UMR | 24 | 24 | 16 |
| 6. | AZRA BULJUBAŠIĆ | 5.OOS – UMR/UTMR | 24 | 24 | 16 |
| 7. | IVANA RUKAVINA | 2OOS-. UMR/autisti | 24 | 24 | 16 |
| 8. | NINA HINIĆ | 3.OOS- UTMR/UMR | 24 | 24 | 16 |
| 9. | KREŠO RUNKO | 6.OOS-autisti/UMR- dom | 15 | 30 | 10 | 40 1440 |

7.2 Tjedno zaduženje ostalih djelatnika Centra

Tablica 7.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R B | Ime i prezime djelatnika | Struka | Naziv posla kojeg obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme |
| 1. | Martina Herceg |  Profesor rehabilitator | ravnateljica | 40 | 07h – 15.00h(i po potrebi u popodnevnoj smjeni 2x tjedno) |
| 2. | Franka Kravanja | gimnazija | tajnik/računovođa | 40 |  07h – 15.00h  |
| 3. | Violeta Diminić | kuharica | kuharica | 40 |  07h – 15.00h  |
| 4. | Ksenija Merlin | Slastičar +njegovatelj | spremačica | 40 |  13.00 -21.00Petak: 8.30 -16.30 |
| 5. | Nataša Radulović | Njegovateljica | Njegovatelj/spremačica | 2020 |  07.00 – 15.00  |
| 6. | Danijel Licul | stolar | kućni majstor | 40 | 7.00 – 15.00 |
| 7. | Nilvana Černjul | odgajatelj/ njegovatelj | noćni pazitelj | 40 |  21.00- 07.00\* |

\*Djelatnica radi od ponedjeljka uvečer do petka ujutro (4 dana) 10 sati tjedno s neradnim

periodom od petka ujutro do ponedjeljka uvečer.

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJANJA UČITELJA I OSTALIH DJELATNIKA**

1. Provođenje stalnog osposobljavanja u struci provodit će se kroz sljedeće dijelove:

 1. učitelji koji rade sa učenicima (učit. defektolozi)

 2. stručni suradnici

 3. ravnatelj škole

 4. ostali djelatnici - tajnik i računovođa

2. Osposobljavanje će se provoditi:

 1. samostalno: Stručna literatura, časopisi, mediji, predavanja, TV

 2. u školi: Stručni skupovi učitelja defektologa i stručnih suradnika

 3. Učiteljsko vijeće

 4.Razredna vijeća

 5.Izvan škole – stručni skupovi učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja – ( na lokalnoj razini, na razini županije, na međužupanijskim razinama i na državnoj razini)

**Plan rada Aktiva učitelja i stručnih suradnika**

**za školsku godinu 2018./2019.**

 **ČLANOVI AKTIVA UČITELJA**: Ivana Rukavina, Katja Faraguna, Nada Zupičić, Azra Buljubašić, Krešo Runko, Nina Hinić, Dragana Ninić

 **VODITELJ AKTIVA**: Martina Gajšak

 Tijekom školske godine planira se održati 4 Aktiva učitelja i stručnih suradnika sa slijedećim temama :

* + 1. Katja Faraguna: „Senzorna stimulacija i integracija u multisenzornom okruženju“ – 11. mj 2018.
		2. Dragana Ninić: „Stres na poslu“ – 12. mj. 2018.
		3. Ivana Rukavina: „Sustav podrške roditeljima djece s Mowat – Wilson Sy.“ – 2. mj. 2019.
		4. Martina Gajšak: „TEACCH“ – 4. mj. 2019.

 Osim navedenih tema, na Aktivu učitelja i stručnih suradnika po potrebi će se ragovarati o problematici u odgojno-obrazovnom radu s učenicima. Točni datumi održavanja Aktiva odrediti će se naknadno, ovisno o ostalim obvezama članova Aktiva.

Ostali oblici provodit će se po planu nadležnih stručnih tijela, a odluku o upućivanju donosit će ravnatelj škole sukladno potrebama i odlukama učiteljskog vijeća i ***materijalnih*** mogućnosti škole.

Sva stečena dokumentacija pohranjivat će se u osobne obrasce djelatnik

**9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I UPRAVLJANJA CENTROM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv tijela** | **Zadaća i sadržaj** | **Vrijeme ostvarenja** | **Ostvaritelj** |
| **Učiteljsko vijeće** | 1. Održati najmanje 4 sjednice učiteljskog vijeća (dvije u 1. i dvije u 2. obraz. razdoblju)  | Tijekom godine | ravnatelj |
|  | 2. Izvješća o radu za proteklu šk. godinu i na kraju svakog obrazovnog razdoblja | kolovoz, siječanj | ravnatelj |
|  | 3. Organizacija rada na početku školske godine i donošenja godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma | kolovoz, rujan | ravnatelj |
|  | 4. Mjere i zadaće za unapređivanje odgoja i znanja učenika  | studeni, travanj | ravnatelj, stručne suradnice, učitelji |
|  | 5. Unapređivanje rada Centra i Vijeća roditelja6. Ostale zadaće iz Plana rada Centra  | rujan, travanjstalno | ravnatelj,defektol., učiteljiravnatelj, voditelji, učitelji  |
| **Razredno vijeće** | 1. Održati najmanje 4 sjednice vijeća u toku školske godine | 9., 12., 4., 6. mjesec | razrednicirazrednici |
|  | 2. Donijeti plan i program aktivnosti tijekom godine | 9. mjesec | razrednici |
|  | 3. Donijeti plan izleta  | 9. mjesec | razrednici |
|  | 4. Raspraviti plan održanja roditeljskih sastanaka i pojedinačnih razgovora | 9. mjesec | Razrednici, struč.sur. |
|  | 5. Pratiti napredovanje učenika u znanju i ponašanju i poduzimati zadaće za unapređivanje rezultata | stalno | Razrednici, struč.sur. |
|  | 6. Provoditi i ostale zadaće skupa, ekološke akcije, izvannastavne aktivnosti | stalno | razrednici |
| **Vijeće roditelja** | 1. Održati najmanje 2 sastanka Vijeća roditelja | rujan, veljača, lipanj |  |
|  | 2. Raspraviti izvješće o radu u protekloj školskoj godini | rujan | Ravnateljica |
|  | 3. Raspraviti o prijedlogu novog godišnjeg plana rada i Kurikuluma | rujan |  |
|  | 4. Poboljšanje rada Centra i suradnje doma i učeničke sredine | Tijekom godine |  |
|  | 5. Izleti, priredbe | Veljača, travanj |  |
|  | 6. Analiza rada | lipanj |  |
| **Školski odbor** | 1. Razmatranje izvješća o radu Centra za proteklu školsku godinu i za svako obrazovno razdoblje | rujan, veljača  | ravnatelj, predsjednik školskog odbora |
|  | 2. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Centra i Kurikuluma | rujan  | ravnatelj |
|  | 3. Donošenje plana investicijskog ulaganja za tekuću i novu školsku godinu | listopad | ravnatelj |
|  | 4. Ostale zadaće iz Statuta i rada Centra | stalno | ostali |
|  | 5. Davanje mišljenja i suglasnosti na prijedlog ravnatelja pri zapošljavanju novih djelatnika | prema potrebi (natječaju) | članovi |

**10. PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI, SMANJENJE NASILJA I POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA**

Preventivni program izrađen je sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti u Republici Hrvatskoj ( dio koji se odnosi na školstvo ) i Programu za smanjenje nasilja i povećanju sigurnosti u školama.

**PLAN AKTIVNOSTI PREVENTIVNOG PROGRAMA U ŠKOLSKOJ 2018./19. GODINI**

**1. SURADNJA S RODITELJIMA**

Osnovni ciljevi suradnje s roditeljima su:

Osnovni oblici suradnje s roditeljima će biti roditeljski sastanci, informacije i radionice, na kojima će roditelji biti upoznati sa različitim situacijama. Osnovni oblici rada odvijat će se putem radionica i predavanja od strane djelatnika Centra.

Teme se mogu mijenjati i nadopunjavati s obzirom na sastav, a time i potrebe pojedinog razrednog odjela. Razrednici mogu i sami predlagati teme prema svojim sklonostima, odnosno potrebama roditelja ili djece, a koje će se svake školske godine pri planiranju uvrstiti u godišnji program.

**2. RAD S UČENICIMA**

Opće preventivne mjere odnose se na specifičan edukativni rad kojemu je cilj unapređenje tjelesnog i duševnog zdravlja. .

Mjere koje će se poduzeti podrazumijevaju učenje socijalnih vještina:

- vježbanje samokontrole

- vještine nadvladavanja životnih problema

- vještine odupiranja pritiska grupe

- adekvatni načini iskazivanja osjećaja

- razvoj ustrajnosti

- vježbanje komunikacije

- stvaranje i održavanje zdravih međuljudskih odnosa

Edukacija učenika će biti:

- putem redovne nastave

- putem zidnih novina, plakata, panoa

- radom u kurikularnim aktivnostima

- videokazetama u slobodno vrijeme učenika u Centru

- predavanjima stručnih predavača (školski liječnik, djelatnici policijske uprave, stomatolog, veterinar isl.).

**3. DISKRETNI PROGRAM ZAŠTITE**

Učitelji će pratiti događanja u životu obitelji učenika kako bi uočili djecu čiji je život opterećen teškim problemima putem suradnje s roditeljima, razgovori s roditeljima, promatranje ponašanja učenika, individualni razgovori s učenicima.

Pri identifikaciji učenika kojima je potreban diskretni program zaštite, stručni suradnici Centra

izradit će dosje praćenja za svakog takvog učenika ukoliko ih bude, gdje će evidentirati personalni zaštitni program, tj. metode i načine razvoja samopouzdanja i samopoštovanja.

 Učenike koji manifestiraju bilo koji oblik psihičkih smetnji treba uputiti nadležnim službama

( liječnik, psiholog i sl. ).

**11. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE**

Korupcija se definira kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi.

Naša škola, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, poduzimat će preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije (temeljem Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006.) kroz sljedeće:

**I. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROGRAMI**

U redovnoj nastavi: provoditi teme vezane uz korupciju kako bi djeca na njima razumljiv način mogla pojmiti korupciju i njene opasnosti.

Razvijati kod učenika poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost.

Ukazivati da korupcija povećava i zaoštrava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

U opredijeljenosti za europski suživot prihvaćanje novih društveno-kulturnih vrijednosti te nacionalnog identiteta, a sve kroz aktivnosti primjerene intelektualnim sposobnostima naših polaznika.

Razvijanje etičke dimenzije potrebne za život dostojan čovjeka: razvoj stavova, javno iskazivanje mišljenja, motivacije, volje, rječnik važnih pojmova, međusobno poštivanje ( suodnos učenik-učitelj-djelatnik).

Kroz odgojno-obrazovne zadaće ukazivati na vrijednost znanja i učenja kao individualnog i društvenog dobra, poučavati individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima, stavovima, vještinama i činjenicama.

**II. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

* + u sferi materijalnog poslovanja škole
	+ u sferi zasnivanja radnih odnosa
	+ obavljanje računovodstvenih poslova
	+ obavljanje tajničkih poslova
	+ u radu i poslovanju općenito.

Razvijati redovitu i trajnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom na području poslovanja škole i donošenja odluka, te dostupan protok informacija.

Osmisliti zajedničke radionice učenika i roditelja vezane uz moralne i društvene vrijednosti, zajednički roditeljski sastanci.

Puna odgovornost i transparentnost škole u korištenju namjenskih materijalnih sredstava.

Transparentnost financijskog sustava škole i stručnog rada u njoj.

**12. NACIONALNI PROGRAM – DUZS**

Centar već više godina surađuje sa županijskim DUZS –om. Rezultati ove suradnje su nagrade na nivou države (likovni uradci). Suradnja će se nastaviti i ove školske godine.

 Ravnateljica Centra:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Martina Herceg, prof. rehabilitator